**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Št.: 430-0077/2024-26

Datum: 11. 12. 2024

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

# Izdelava projektne dokumentacije za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje«

Zaporedna številka: 2024/000007

Vrsta postopka: postopek oddaje naročila male vrednosti skladno s 47. členom ZJN-3

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

# Povabilo k oddaji ponudbe

## OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Občina Trebnje namerava v okviru predmetnega naročila pridobiti projektno dokumentacijo DPP, DGD in PZI skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) za projekt Rekonstrukcije vodovodnega sistema Trebnje.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz projektne naloge, ki je priloga in sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F), OBČINA TREBNJE, Goliev trg 5, 8210 Trebnje (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: **Izdelava projektne dokumentacije za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje«**

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

| **Stadij postopka** | **Datumi** |
|---|---|
| Rok za postavitev vprašanj | do 23. 12. 2024 do 09:00 |
| Rok za predložitev ponudb | do 7. 1. 2025 do 09:00 |
| Odpiranje ponudb | 7. 1. 2025 ob 10:00 |

## KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Janja Fink

E-poštni naslov: janja.fink@trebnje.si

Telefonska št: 07/348 11 45

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način, so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.

## PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedene aplikacije oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema. Zaželeno je, da je ponudba zložena (skenirana) po vrstnem redu, tako kot je navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj dva delovna dneva v primeru postopka oddaje naročila male vrednosti oziroma za najmanj pet delovnih dni v primeru drugih postopkov za oddajo naročila iz 39. člena ZJN-3, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

## ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

**Spletna aplikacija e-JN**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

## VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

## PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

## VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 11. 12. 2024
Kraj: TREBNJE

Podpisnik:

Mateja Povhe, županja, l.r.

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

# Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

## 1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

## 2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Gradbeni zakon (Uradni list RS, št. 199/21, 105/22 – ZZNŠPP in 133/23)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta, za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

## 3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določil ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

## 4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s

strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

## 5. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

## 6. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

## 7. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

## 8. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebistvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

**V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika.** Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računske napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

## 9. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

**Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.**

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## 10. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

a. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;
b. za dodatne storitve, ki jih izvede prvotni izvajalec, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava izvajalca:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječimi storitvami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter
- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

c. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;
d. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov izvajalec kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu z a. točko;
- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

e. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz b. in c. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz b. ali c. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz b. ali c. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

## 11. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno

skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval kot poslovno skrivnost tiste dokumente v prijavni oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.

## 12. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je:

- da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika;
- da so vse strani v ponudbi oštevilčene z zaporednimi številkami, ponudnik pa v spremnem dopisu navede skupno število strani v ponudbi;
- da ponudnik morebitne popravke opremi z žigom in podpisom svoje pooblaščene osebe.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

## 13. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

## 14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

**Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.**

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

# Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

| | | |
|---|---|---|
| Ponder 1: | Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila (max. 82 točk) | Ponudnik, ki bo v ponudbi ponudil najnižjo ponudbeno ceno za celoten obseg javnega naročila v EUR brez DDV, bo v okviru predmetnega ponderja prejel 82 točk.<br><br>Preostali ponudniki bodo prejeli točke skladno z naslednjim izračunom:<br><br>**M1 (x) = (C (min) / C (x) )* M1 (max)**<br><br>M1 (x) = doseženo število točk posamezne ponudbe po tem merilu<br><br>C (min) = najnižja ponudbena vrednost v EUR brez DDV<br>C (x) = ponudbena vrednost posameznega ponudnika v EUR brez DDV<br>M1 (max) = maksimalno število točk po merilu M1 (80 točk)<br><br>Za razvrstitev ponudb v okviru predmetnega ponderja je relevantna skupna ponudbena cena v EUR brez DDV, kot izhaja iz *obrazca Ponudba*.<br><br>Št. točk po ponderju 1 se zaokroži na dve decimalki natančno. |
| Ponder 2 | Usposobljenost kadra (max. 18 točk) | Naročnik bo točkoval spodaj navedene pooblaščene strokovne kadre, ki bodo dejansko opravljali predmet javnega naročila.<br><br>Maksimalno število doseženih točk po ponderju 2 je 18.<br><br>Gospodarski subjekt mora v ponudbi za izkazovanje predmetnega ponderja 2 za kader predložiti **reference**, pridobljene v zadnjih sedmih (7) letih, šteto od mesca objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil nazaj, za izdelavo projektne dokumentacije PGD/DGD in PZI za izvedbo iste novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije objekta s pridobljenim gradbenim dovoljenjem za objekt po enotni klasifikaciji vrst objektov CC-SI 2222 Lokalni vodovodi, in sicer za naslednji kader:<br>• pooblaščeni inženir s področja gradbeništva – 3 točke/referenco,<br>• pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike – 3 točke/referenco,<br>• pooblaščeni inženir s področja strojništva – 3 točke/referenco.<br><br>Če je vodja projekta iz POGOJA 3 (Vodja projekta) v okviru razdelka »Tehnična sposobnost« te razpisne dokumentacije hkrati eden izmed zgoraj naštetih |

| | | |
|---|---|---|
| | | kadrov, se referenca, podana za izkazovanje POGOJA 3, v okviru tega merila ne upošteva.<br><br>Naročnik bo pri posameznem kadru upošteval največ dve (2) referenci.<br><br>Za izkazovanje ponderja 2 »Usposobljenost kadra« mora ponudnik izpolniti *obrazec Reference kadrov* (za izkazovanje merila ponder 2).<br><br>V primeru, da ponudnik ne bo pravilno izpolnil zahtevanih obrazcev, ga naročnik v tem delu ne bo pozival k dopolnitvi ponudbe. V tem primeru bo ponudnik za predmetni ponder 2 prejel 0 točk.<br><br>Ponudnik lahko izkazovanje ponderja 2 izkaže tudi s predložitvijo referenc kadrov partnerjev ali podizvajalcev, ki bodo dejansko sodelovali pri izvedbi predmetnega javnega naročila in za katere veljajo enake zahteve. |

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo po spodnji formuli dosegel najvišje število točk (max. število točk = 100 točk):

**Št. točk = Ponder 1 + Ponder 2**

V primeru po točkah enakovrednih ponudb se upošteva izračun točk na 4 decimalke natančno. V primeru, da so ponudbe še vedno enakovredne, se upošteva ponudba z najnižjo ceno. V primeru, da so ponudbe še vedno enakovredne, se s temi ponudbami izvede javni žreb.

# Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

## Razlogi za izključitev

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1**<br>**Nekaznovanost** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.<br><br>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (*obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence*) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav preverbo izpolnjevanja pogojev v uradnih evidencah izvede sam.<br><br>Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje). |
| NAVODILO / OPOMBA | <u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u><br><br>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.<br><br>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj. |

| | |
|---|---|
| | Velja enako kot za vodilnega partnerja. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br><br>Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (*obrazec Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence*) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta ter ESPD.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o resničnosti ponudnikovih izjav preverbo izpolnjevanja pogojev v uradnih evidencah izvede sam. Prav tako si naročnik pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje). |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 2**<br>**Plačani davki in prispevki** | Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več, in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.<br><br>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan *obrazec Krovna izjava*.<br><br>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.<br><br>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj *obrazec Krovna izjava*, si naročnik pridržuje pravico, da ustrezna dokazila pridobi sam. |
| NAVODILO / OPOMBA | <u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u><br><br>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br><br>Izpolnjen in podpisan *obrazec Krovna izjava*.<br><br>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br><br>Izpolnjen in podpisan *obrazec Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce* in ESPD. |

| | |
|---|---|
| | Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 3**<br>**Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve **v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.**<br><br>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan *obrazec Krovna izjava*.<br><br>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br><br>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br><br>Izpolnjen in podpisan *obrazec Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce* in ESPD.<br><br>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 4**<br>**Prekršek v zvezi s plačilom za delo** | Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.<br><br>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev. |
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan *obrazec Krovna izjava*.<br><br>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo, iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.<br><br>V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj *obrazec Krovna izjava*, si naročnik pridržuje pravico, da ustrezna dokazila pridobi sam. |

| | |
|---|---|
| NAVODILO / OPOMBA | Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br><br>Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br><br>Izpolnjen in podpisan *obrazec Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce* in ESPD.<br><br>Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3. |

## Poslovna in finančna sposobnost

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1**<br>**Bonitetna ocena** | Samostojni ponudnik oziroma v primeru ponudbe skupine ponudnikov vodilni partner in vsi ostali partnerji imajo tekočo bonitetno oceno:<br>• izdano s strani AJPES najmanj SB5 ali<br>• izdano s strani Standard&Poor`s najmanj BBB ali<br>• izdano s strani Fitch najmanj BBB ali<br>• izdano s strani Moody`s najmanj Baa.<br><br>Gospodarski subjekt lahko predloži tudi bonitetno oceno druge bonitetne hiše, pri čemer mora izkazati, da je vzporejana bonitetna ocena najmanj enaka eni izmed zgoraj navedenih bonitetnih ocen. Gospodarski subjekt mora poslovati dovolj časa, da mu lahko bonitetna hiša izdela bonitetno oceno, ki jo je mogoče vzporejati z zgoraj navedenimi ocenami. |
| DOKAZILO | Bonitetna ocena s strani bonitetne hiše.<br><br>Dokazilo o izpolnjevanju pogoja, ne sme biti starejše od dneva objave javnega naročila na Portalu javnih naročil. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 2**<br>**Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti** | Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.<br><br>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu. |

| | |
|---|---|
| DOKAZILO | Izpolnjen in podpisan o*brazec Krovna izjava*.<br><br>Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah. |
| NAVODILO / OPOMBA | <u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u><br><br>Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br><br>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan *obrazec Krovne izjave*, s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br><br>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan *obrazec Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce*, s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 3 Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti** | Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi mora izkazati, da v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila (dokazilo ne sme biti starejše od 30 dni od roka za oddajo ponudb), ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti. |
| DOKAZILO | Potrdila vseh bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprte poslovne račune iz katerih izhaja, da ta v obdobju zadnjih šestih (6) mesecev pred datumom izdaje dokazila ni imel blokiranega poslovnega računa oziroma dospelih neporavnanih obveznosti ali adekvatno dokazilo (na primer obrazec BON-2, obrazec S.Bon-1/P itn.). |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj. |
| Podizvajalci | NI POTREBNO izpolnjevati pogoja. |

## Tehnična sposobnost

| | |
|---|---|
| **POGOJ 1 Usposobljenost gospodarskega subjekta za** | Gospodarski subjekt s sedežem v Republiki Sloveniji mora izpolnjevati vse zahtevane pogoje za projektanta, kot jih določata veljavni Gradbeni zakon in Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti. |

| | |
|---|---|
| **izvedbo predmeta naročila** | Gospodarski subjekt s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum, mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (projektiranje), v državi sedeža.<br><br>Gospodarski subjekt s sedežem v državi, ki ni navedena v predhodnih dveh odstavkih, mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila (projektiranje), v državi sedeža, pri čemer lahko ponudnik opravlja storitve v Republiki Sloveniji le, če je izpolnjen pogoj materialne vzajemnosti |
| DOKAZILO | Izpolnjen, podpisan in žigosan *obrazec Krovna izjava*. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br><br>Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan *obrazec Krovna izjava,* s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. |
| Podizvajalci | MORAJO izpolnjevati pogoj.<br><br>Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan *obrazec Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce*, s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 2 Reference za izvedbo storitev** | Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, je v zadnjih sedmih (7) letih od datum objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil izvedel najmanj eno (1) projektno dokumentacijo za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (PGD/DGD) in projektno dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) za izvedbo iste novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije objekta po klasifikaciji objektov CC-SI 2222 Lokalni vodovodi.<br><br>Kot ustrezen referenčni posel se bo upoštevala izvedba projektne dokumentacije PGD/DGD in PZI za objekt, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje in je njegova predračunska vrednost iz projektne dokumentacije znašala najmanj 300.000,00 EUR brez DDV.<br><br>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od sedmih (7) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja – sedem let nazaj od vključno meseca objave).<br><br>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela/posel.<br><br>Naročnik si pridržuje pravico, da navedene reference preveri. V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih del, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljena dela štejejo na primer zamude pri izvedbi, napake v izvedbi, odpoved pogodbe, unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo in podobno. |
| DOKAZILO | Gospodarski subjekt izpolni *obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta*.<br><br>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila (*obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu*) v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od |

| | |
|---|---|
| | gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu (*obrazcu Potrdilo o dobro opravljenem delu*), ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.<br><br>Reference, ki ne bodo vpisane v *obrazec Referenčna lista gospodarskega subjekta* oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem *obrazcu Potrdilo o dobro opravljenem delu* ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.<br><br>Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 3**<br>**Vodja projekta** | Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati vodjo projekta, ki je v zadnjih sedmih (7) letih pred datumom objave tega javnega naročila na Portalu javnih naročil (kot relevanten se upošteva datum zaključka projekta) izdelal oziroma sodeloval pri izvedbi najmanj ene (1) projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (PGD/DGD) in projektne dokumentacije za izvedbo gradnje (PZI) za izvedbo iste novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije objekta po klasifikaciji objektov CC-SI 2222 Lokalni vodovodi.<br><br>Kot ustrezen referenčni posel se bo upoštevala izvedba projektne dokumentacije PGD/DGD in PZI za objekt, za katerega je bilo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje.<br><br>Naročnik bo priznal reference, ki ne bodo starejše od sedmih (7) let od objave tega javnega naročila (t.j. vse reference, ki so se zaključile – pridobitev pravnomočnega gradbenega dovoljenja – sedem let nazaj od vključno meseca objave).<br><br>Smiselno zaključenih poslov, ki so bili opravljeni kot en posel, gospodarski subjekti ne smejo deliti. V primerih, ko so bila gospodarskemu subjektu z enotno pogodbo dodeljena tudi druga dela, se kot referenčna vrednost upošteva samo vrednost del, ki se upoštevajo kot referenčna dela/posel. |
| DOKAZILO | *Obrazec Vodja projekta* z navedbo podatkov o vodji projekta in optični odčitek obrazca M-1 oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti.<br><br>Gospodarski subjekt izpolni *obrazec Referenčna lista vodje projekta*.<br><br>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila (*obrazec Potrdilo o dobro opravljenem delu vodje projekta*) v fazi predložitve dokumentacije. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu (*obrazcu Potrdilo o dobro opravljenem delu vodje projekta*), ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika.<br><br>Reference, ki ne bodo vpisane v *obrazec Referenčna lista vodje projekta* oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem *obrazcu Potrdilo o dobro opravljenem delu vodje projekta* ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale. |

| | |
|---|---|
| | Če bo iz dokumentacije (spiska referenc) razvidno, da gospodarski subjekt referenčnega pogoja ne izpolnjuje, bo naročnik štel, da gospodarski subjekt zahtevanih referenc nima in gospodarskega subjekta ne bo pozival k predložitvi dodatnih referenc. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |

| | |
|---|---|
| **POGOJ 4 Kadrovska usposobljenost** | Gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi, ima za izvajanje razpisanih storitev na voljo zadostne kadrovske kapacitete.<br><br>Gospodarski subjekt mora v ponudbi nominirati najmanj naslednji usposobljen kader:<br>- enega vodjo projekta, ki izpolnjuje pogoje iz POGOJA 3,<br>- enega pooblaščenega inženirja s področja gradbeništva,<br>- enega pooblaščenega inženirja s področja elektrotehnike,<br>- enega pooblaščenega inženirja s področja strojništva.<br><br>Vsi nominirani kadri morajo izpolnjevati pogoje iz veljavnega Gradbenega zakona in Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti.<br><br>Vodja projekta je lahko eden izmed nominiranih pooblaščenih inženirjev. |
| DOKAZILO | *Obrazec Seznam kadrov z* navedbo podatkov o nominiranih kadrih in optični odčitek obrazca M-1 oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti. |
| NAVODILO / OPOMBA | / |
| Partnerji v skupni ponudbi | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |
| Podizvajalci | KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja. |

# Finančna zavarovanja

## Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: Menična izjava in bianco menica

Višina zavarovanja: 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV

Čas veljavnosti: najmanj 30 dni od roka za izvedbo pogodbenih obveznosti

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom *obrazca Krovna izjava* potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

## Zavarovanje projektantske odgovornosti

Višina zavarovanja: najmanj 50.000,00 EUR

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo, ponudnik s podpisom *obrazca Krovna izjava* potrjuje, da bo ob podpisu pogodbe naročniku izročil dokazila o sklenjenem zavarovanju.

# Tehnične specifikacije

**Kratek opis javnega naročila**

Namen projekta je zmanjšati vodne izgube na vodovodnem sistemu Trebnje ter zagotoviti varno vodooskrbo iz javnega vodovodnega omrežja za prebivalce na območju občine Trebnje.

Natančneje opredeljeni razlogi so:

- zagotoviti varno, trajno, energetsko učinkovito in ekonomično vodooskrbo iz javnega vodovodnega omrežja v južnem delu občine Trebnje, ki se nahaja v Suhi krajini,
- zmanjšati vodne izgube na vodovodnem sistemu Trebnje,
- izboljšati požarno varnost na območju investicije,
- dvigniti komunalni standard v tem delu občine Trebnje,
- pozitivno vplivati na poseljenost obravnavanega območja,
- izboljšati življenjski standard tamkajšnjih prebivalcev oziroma zagotoviti kvalitetnejše bivalno okolje na območju investicije.

Poleg vseh naštetih razlogov bo investicija pozitivno vplivala tudi na trajnostni razvoj tega dela občine Trebnje.

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v nivoju:

1. projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP),
2. projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD),
3. projektne dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI).

Projektna dokumentacija mora biti izdelana v skladu z veljavnimi predpisi.

Ponudnik mora v ponudbeni ceni upoštevati sodelovanje na morebitnih delovnih in usklajevalnih sestankih s predstavniki naročnika.

Celotna dokumentacija mora biti pred končnim tiskanjem pregledana in potrjena s strani naročnika.

Projektna dokumentacija mora biti natisnjena v petih (5) izvodih in 1x na elektronskem mediju v formatu docx, pdf in dwg (nezaklenjen, z vsemi podlogami in za vsa strokovna področja).

**Tehnična dokumentacija**

Priloga in bistveni sestavni del razpisne dokumentacije je:

- Projektna naloga za izdelavo projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23) za projekt Rekonstrukcije vodovodnega sistema Trebnje, ki jo je izdelal projektant podjetja Komunala trebnje d.o.o., 25. 10. 2024.

Navedeno dokumentacijo so ponudniki dolžni v celoti upoštevati pri pripravi ponudbe ter nadalje pri izvedbi predmeta javnega naročila.

**Terminski plan**

Izbrani ponudnik mora pričeti z izvajanjem predmeta javnega naročila nemudoma po sklenitvi pogodbe in vse pogodbene obveznosti izvesti najkasneje do 30. 5. 2025, pri čemer naročnik izpostavlja, da so roki za posamezne faze sledeči:

- DPP: do 15. 2. 2025;
- DGD: do 15. 4. 2025 in
- PZI: do 30. 5. 2025.

Rok za izvedbo je bistvena sestavina pogodbe.

V primeru zamujanja z izvajanjem del bo naročnik unovčil izvajalčevo zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Prav tako bo naročnik v primeru zamujanja izvajalcu za to obračunal pogodbeno kazen, pri čemer bo z obračunavanjem pogodbene kazni pričel s prvim dnem zamude oziroma odstopa od potrjenega terminskega plana.

V kolikor bi izvajalec zamudil s končnim rokom je naročniku v celoti odgovoren za vso škodo, ki bi mu zaradi izvajalčeve zamude nastala.

## Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve.

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Zaželeno je, da so zahtevani dokumenti zloženi po spodaj navedenem vrstnem redu. Prav tako je zaželeno, da so vse strani ponudbene dokumentacije oštevilčene z zaporednimi številkami.

| Obrazec | Naziv | Opombe |
|---|---|---|
| 1 | Ponudba | Izpolnjen, podpisan in žigosan.<br>Prvo stran obrazca Ponudba, iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji eJN. |
| 2 | Krovna izjava | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 3 | Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 4 | Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta | Izpolnjen, podpisan in žigosan.<br>Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnikov partnerjev in podizvajalcev. |
| 5 | Izjava o lastniških deležih | Izpolnjen, podpisan in žigosan |
| 6 | Referenčna lista gospodarskega subjekta | Izpolnjen, podpisan, žigosan. |
| 7 | Vodja projekta<br>(vključno s predložitvijo optičnega odčitka obrazca M-1 oziroma drugo ustrezno dokazilo o pravni podlagi za opravljanje dejavnosti) | Izpolnjen, podpisan in žigosan.<br>Priložena dokazila. |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Referenčna lista vodje projekta | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 9 | Seznam kadrov | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 10 | Referenčna lista kadrov (za izkazovanje merila Ponder 2) | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 11 | Potrdilo o dobro opravljenem delu | Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla. |
| 12 | Potrdilo o dobro opravljenem delu vodje projekta | Izpolnjen, potrjen s strani naročnika posla. |
| 13 | Izjava o nastopu s podizvajalci | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 14 | Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 15 | Izjava podizvajalca | Izpolnjen, podpisan in žigosan. |
| 16 | Vzorec menične izjave za dobro izvedbo | Parafiran. |
| Dokazila | Neblokiranost poslovnih računov oziroma poravnane dospele obveznosti | Priložena dokazila. |
| Dokazila | Bonitetna ocena | Priložena dokazila. |
| Priloga | Vzorec pogodbe: Pogodba o izdelavi projektne dokumentacije za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje« | Parafiran. |

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 1

# Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo **Izdelava projektne dokumentacije za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje«** dajemo ponudbo, kot sledi:

**I. Ponudba številka: _____**

| | |
|---|---|
| **NAZIV PONUDNIKA:** | |
| **NASLOV PONUDNIKA:** | |

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

**II. Ponudbena cena**

| Postavka | Vrednost brez DDV | DDV | Vrednost z DDV |
|---|---|---|---|
| Izdelava projektne dokumentacije **DPP** za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje« | | | |
| Izdelava projektne dokumentacije **DGD** za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje« | | | |
| Izdelava projektne dokumentacije **PZI** za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje« | | | |
| **Skupaj** | | | |

Zavezujemo se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

**III. Rok veljavnosti ponudb**e Ponudba velja najmanj 90 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

**IV. Podatki o plačilu**

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila največ 30 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

**V. Podatki o gospodarskem subjektu**

| | |
|---|---|
| **KONTAKTNA OSEBA:** | |
| **E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:** | |
| **TELEFON:** | |
| **ID ZA DDV:** | |
| **PRISTOJNI FINANČNI URAD:** | |
| **MATIČNA ŠTEVILKA:** | |
| **ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:** | |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:** | |
| **RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD:** *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)* | |
| **ČLANI UPRAVNEGA IN VODSTVENEGA ORGANA** (npr. zakoniti zastopniki, člani uprave, ipd.)* | |
| **ČLANI NADZORNEGA ORGANA** (če ga gospodarski subjekt ima)* | |

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

| | |
|---|---|
| **POOBLAŠČENCI ZA ZASTOPANJE, ODLOČANJE ALI NADZOR** (npr. prokuristi)* | |
| **POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE:**<br>*Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji*<br>*(izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)* | |

*za navedene osebe je potrebno predložiti pooblastila za preverjanje podatkov v Kazenski evidenci

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 2

# Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom **Izdelava projektne dokumentacije za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje«,**

_____,

*(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)*

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju – ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu ter zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,
- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami,
- nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več, na dan oddaje ponudbe ali prijave,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **OBČINA TREBNJE, GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE** v zvezi z oddajo javnega naročila za namene **Izdelava projektne dokumentacije za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje«, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko _____** pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 3

# Izjava gospodarskega subjekta in pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(firma), _____(naslov), matična številka _____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3. Obenem izjavljamo, da:

- gospodarskemu subjektu ni bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb/prijav s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

## POOBLASTILO

Pooblaščamo naročnika OBČINA TREBNJE,GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence in evidence o prekrških.

| | |
|---|---|
| Polno ime družbe: | |
| Sedež družbe: | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | |
| Matična številka družbe: | |
| Davčna številka družbe: | |

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 4

# Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

**SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA**

za gospodarski subjekt

| | |
|---|---|
| Naziv gospodarskega subjekta: | |
| Sedež gospodarskega subjekta: | |
| Matična številka: | |
| Davčna številka: | |

**SEZNAM**

| Ime in priimek | Funkcija v gospodarskem subjektu | EMŠO* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(podpis)

***V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.***

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 5

# Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

| **Ime in priimek**<br>**ali**<br>**Firma in sedež pravne osebe** | **Naslov prebivališča**<br>**ali**<br>**Davčna in matična številka** | **Delež lastništva**<br>**ali**<br>**Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

| **Firma in sedež** | **Davčna in matična številka** | **Delež lastništva gospodarskega subjekta** |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

***OPOMBA:*** *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 6

# Referenčna lista gospodarskega subjekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta _____ pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je gospodarski subjekt izvedel sledeče referenčne projekte:

| **Naročnik** (naziv, naslov) | **Naziv referenčnega posla / opis izvedenih del v okviru referenčnega posla** *(iz opisa mora biti jasno razvidno ali je bila izdelana projektna dokumentacija (PGD/DGD in PZI) za izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije objekta po klasifikaciji objektov CC-SI 2222 Lokalni vodovodi)* | **Čas realizacije** (od mesec/leto do mesec/leto) | **Gradbeno dovoljenje** (številka, datum in izdajatelj GD, datum pravnomočnosti GD) | **Predračunska vrednost objekta,** klasifikacije CC-SI 2222 Lokalni vodovodi, iz projektne dokumentacije PGD/DGD ali PZI | **Kontaktna oseba naročnika** (ime in priimek ter telefon in e-mail) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

***Opomba:***
*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 7

# Vodja projekta

**VODJA PROJEKTA:**

| | |
|---|---|
| Ime in priimek | |
| Strokovna izobrazba | |
| Leta delovnih izkušenj | |
| Potrdilo o vpisu v imenik pooblaščenih inženirjev | DA ☐ NE ☐ Številka: _____ Datum: _____ |

**Opozorilo:** Gospodarski subjekt jamči pod kazensko in materialno odgovornostjo, da navedeni kadri izpolnjujejo zakonske pogoje za opravljanje razpisanih storitev skladno z gradbeno zakonodajo.

_____

**Velja za tuje gospodarske subjekte:**

Izjavljamo, da bomo za predlagani kader pred začetkom izvedbe del poskrbeli za vpis kadra v IZS. Šteje se, da je rok za vpis kadra v IZS začel teči z dnem objave obvestila o predmetnem javnem naročilu. V kolikor predlagani kader ne bo vpisan v IZS v času pričetka izvajanja del, prevzemamo vso odgovornost za nepravočasen vpis kadra pri IZS in bomo naročniku povrnili vse stroške, ki bi mu zaradi tega nastali, za kar lahko naročnik unovči tudi predloženo finančno zavarovanje. Izključeni so primeri, ko je razlog za zamudo izključno na strani IZS ali je do zamude prišlo zaradi višje sile.

Izjavljamo, da je za opravljanje dejavnosti odgovornega vodje del v državi domicila (ustrezno označi):

[ ] potrebno posebno dovoljenje pristojnega organa, za kar prilagamo fotokopijo potrdila pristojnega organa.

[ ] posebno dovoljenje ni potrebno.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo jamčimo, da so navedene izjave resnične.

_____

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 8

# Referenčna lista vodje projekta

Spodaj podpisani zastopnik gospodarskega subjekta pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da je nominirani kader vodje projekta _____ (ime in priimek), kot vodja projekta izvedel sledeče referenčne projekte:

| **Naročnik** (naziv, naslov) | **Naziv referenčnega posla / opis izvedenih del v okviru referenčnega posla** *(iz opisa mora biti jasno razvidno ali je bila izdelana projektna dokumentacija (PGD/DGD in PZI) za izvedbo novogradnje, obnove, rekonstrukcije ali sanacije objekta po klasifikaciji objektov CC-SI 2222 Lokalni vodovodi)* | **Čas realizacije** (od mesec/leto do mesec/leto) | **Gradbeno dovoljenje** (številka, datum in izdajatelj GD, datum pravnomočnosti GD) | **Kontaktna oseba naročnika** (ime in priimek ter telefon in e-mail) |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

***Opomba:***
*V primeru več referenc se obrazec fotokopira.*

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 9

# Seznam kadrov

Izjavljamo, da bomo pri izvedbi naročila sodelovali z naslednjimi kadri, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve:

| **Vodja projekta** | | | |
|---|---|---|---|
| **Ime in priimek** | **Zaposlen pri** | **Vloga pri izvedbi naročila** | **Izpolnjuje pogoje po veljavni gradbeni zakonodaji (ustrezno označiti)** |
| | | | DA ☐<br>NE ☐ |
| **Pooblaščeni inženir s področja gradbeništva za strokovno področje gradbene stroke** | | | |
| **Ime in priimek** | **Zaposlen pri** | **Vloga pri izvedbi naročila** | **Izpolnjuje pogoje po veljavni gradbeni zakonodaji (ustrezno označiti)** |
| | | | DA ☐<br>NE ☐ |
| **Pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike** | | | |
| **Ime in priimek** | **Zaposlen pri** | **Vloga pri izvedbi naročila** | **Izpolnjuje pogoje po veljavni gradbeni zakonodaji (ustrezno označiti)** |
| | | | DA ☐<br>NE ☐ |
| **Pooblaščeni inženir s področja strojništva** | | | |
| **Ime in priimek** | **Zaposlen pri** | **Vloga pri izvedbi naročila** | **Izpolnjuje pogoje po veljavni gradbeni zakonodaji (ustrezno označiti)** |
| | | | DA ☐<br>NE ☐ |

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 10

# Referenčna lista kadrov (za izkazovanje merila Ponder 2)

Kader 1 (pooblaščeni inženir s področja gradbeništva):

| | |
|---|---|
| Ime in priimek nominiranega kadra | |
| Vpis v imenik pooblaščenih inženirjev *(navedba identifikacijske številka člana IZS in datum vpisa)* | |
| Naziv referenčnega posla in vloga nominiranega kadra pri izvedbi referenčnega posla | |
| Referenčni naročnik/investitor *(naziv, naslov)* | |
| Izvedba v obdobju *(navesti od mesec/leto – do mesec/leto)* | |
| Opis izvedenih del kadra | |
| Pridobitev gradbenega dovoljenja (GD) *(navedba številke, datuma in izdajatelja GD, navedba datuma pravnomočnosti GD)* | |
| CC-SI klasifikacija objekta | |

Kader 2 (pooblaščeni inženir s področja gradbeništva):

| | |
|---|---|
| Ime in priimek nominiranega kadra | |
| Vpis v imenik pooblaščenih inženirjev *(navedba identifikacijske številka člana IZS in datum vpisa)* | |
| Naziv referenčnega posla in | |

| | |
|---|---|
| vloga nominiranega kadra pri izvedbi referenčnega posla | |
| Referenčni naročnik/investitor *(naziv, naslov)* | |
| Izvedba v obdobju *(navesti od mesec/leto – do mesec/leto)* | |
| Opis izvedenih del kadra | |
| Pridobitev gradbenega dovoljenja (GD) *(navedba številke, datuma in izdajatelja GD, navedba datuma pravnomočnosti GD)* | |
| CC-SI klasifikacija objekta | |

Kader 3 (pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike):

| | |
|---|---|
| Ime in priimek nominiranega kadra | |
| Vpis v imenik pooblaščenih inženirjev *(navedba identifikacijske številka člana IZS in datum vpisa)* | |
| Naziv referenčnega posla in vloga nominiranega kadra pri izvedbi referenčnega posla | |
| Referenčni naročnik/investitor *(naziv, naslov)* | |
| Izvedba v obdobju *(navesti od mesec/leto – do mesec/leto)* | |
| Opis izvedenih del kadra | |
| Pridobitev gradbenega dovoljenja (GD) *(navedba številke, datuma in izdajatelja GD,* | |

| | |
|---|---|
| *navedba datuma pravnomočnosti GD)* | |
| CC-SI klasifikacija objekta | |

Kader 4 (pooblaščeni inženir s področja elektrotehnike):

| | |
|---|---|
| Ime in priimek nominiranega kadra | |
| Vpis v imenik pooblaščenih inženirjev *(navedba identifikacijske številka člana IZS in datum vpisa)* | |
| Naziv referenčnega posla in vloga nominiranega kadra pri izvedbi referenčnega posla | |
| Referenčni naročnik/investitor *(naziv, naslov)* | |
| Izvedba v obdobju *(navesti od mesec/leto – do mesec/leto)* | |
| Opis izvedenih del kadra | |
| Pridobitev gradbenega dovoljenja (GD) *(navedba številke, datuma in izdajatelja GD, navedba datuma pravnomočnosti GD)* | |
| CC-SI klasifikacija objekta | |

Kader 5 (pooblaščeni inženir s področja strojništva):

| | |
|---|---|
| Ime in priimek nominiranega kadra | |
| Vpis v imenik pooblaščenih inženirjev *(navedba identifikacijske številka člana IZS in datum vpisa)* | |

| | |
|---|---|
| Naziv referenčnega posla in vloga nominiranega kadra pri izvedbi referenčnega posla | |
| Referenčni naročnik/investitor *(naziv, naslov)* | |
| Izvedba v obdobju *(navesti od mesec/leto – do mesec/leto)* | |
| Opis izvedenih del kadra | |
| Pridobitev gradbenega dovoljenja (GD) *(navedba številke, datuma in izdajatelja GD, navedba datuma pravnomočnosti GD)* | |
| CC-SI klasifikacija objekta | |

Kader 6 (pooblaščeni inženir s področja strojništva) :

| | |
|---|---|
| Ime in priimek nominiranega kadra | |
| Vpis v imenik pooblaščenih inženirjev *(navedba identifikacijske številka člana IZS in datum vpisa)* | |
| Naziv referenčnega posla in vloga nominiranega kadra pri izvedbi referenčnega posla | |
| Referenčni naročnik/investitor *(naziv, naslov)* | |
| Izvedba v obdobju *(navesti od mesec/leto – do mesec/leto)* | |
| Opis izvedenih del kadra | |
| Pridobitev gradbenega dovoljenja (GD) | |

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

| | |
|---|---|
| *(navedba številke, datuma in izdajatelja GD, navedba datuma pravnomočnosti GD)* | |
| CC-SI klasifikacija objekta | |

***Opomba:***
*V primeru več kadrov ali več referenc se obrazec ustrezno razmnoži.*

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 11

# Potrdilo o dobro opravljenem delu

**Naziv in naslov potrjevalca reference (referenčni naročnik/investitor): _____**

## IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

| | |
|---|---|
| gospodarski subjekt | |
| izvedel referenčni posel *(navesti naziv projekta)* | |
| po pogodbi *(navesti naziv, številko in datum podpisa pogodbe)* | |
| v obdobju od - do *(navesti mesec/leto – mesec/leto)* | |
| s predračunsko vrednostjo objekta klasifikacije CC-SI 2222 Lokalni vodovodi iz projektne dokumentacije PGD/DGD ali PZI | |
| in pridobljenim gradbenim dovoljenjem *(navesti številko, datum in izdajatelja GD, datum pravnomočnosti GD)* | |

Dela so zaključena ter so bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

(žig in podpis)

**OPOMBE:**

1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.*
2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*
3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 12

# Potrdilo o dobro opravljenem delu nominiranih kadrov

**Naziv in naslov potrjevalca reference:** _____

## IZJAVA - POTRDILO REFERENCE ZA KADRE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

| | |
|---|---|
| nominiran kader<br>*(navesti ime in priimek)* | |
| je na projektu<br>(*navesti naziv projekta*) | |
| opravljal funkcijo<br>(*navesti funkcijo*) | |
| po pogodbi<br>*(navesti naziv, številko in datum podpisa pogodbe)* | |
| v obdobju od - do<br>(navesti mesec/leto – mesec/leto) | |
| in pridobljenim gradbenim dovoljenjem<br>*(navesti številko, datum in izdajatelja GD, datum pravnomočnosti GD)* | |

Dela so zaključena in so bila izvedena pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z določili pogodbe.

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe potrjevalca reference:

(žig in podpis)

**OPOMBA:**

1. *Naročnik bo upošteval izključno že zaključene posle.*
2. *Reference, ki ne bodo vpisane v obrazec in potrjene s strani naročnikov na tem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz tega obrazca, se pri ocenjevanju ne bodo upoštevale, če ne bodo predložene ali ne bodo predložene, če bo naročnik zahteval naknadno predložitev teh potrdil.*
3. *V primeru več referenčnih potrdil se obrazec fotokopira.*

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 13

# Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila **Izdelava projektne dokumentacije za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje«,**

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

**[ ] ne nastopamo s podizvajalci**

**[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:**

| | |
|---|---|
| **Podizvajalec 1 (firma, naslov):** | |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:<br><br>% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____ |
| **Podizvajalec 2 (firma, naslov):** | |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec:<br><br>% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____ |

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

*Opomba:*
*V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.*

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 14

# Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(firma), _____(naslov), matična številka _____, ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence inevidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

**in**

**POOBLASTILO**

Pooblaščamo naročnika OBČINA TREBNJE,GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku javnega naročila od pristojnih organov pridobi potrdila o izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev.

| | |
|---|---|
| Polno ime družbe: | |
| Sedež družbe: | |
| Številka vpisa v sodni register (št. vložka): | |
| Matična številka družbe: | |
| Davčna številka družbe: | |

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 15

# Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom **Izdelava projektne dokumentacije za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje«,**

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta, s katerim pri oddaji ponudbe sodelujemo kot podizvajalci, sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

***Opomba:***

*V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.*

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

Obrazec št: 16

# Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

## MENIČNA IZJAVA

*s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice*

Naročniku Občina Trebnje, Goliev trg 5, 8210 Trebnje, kot zavarovanje za dobro izvedbo del, ki so opredeljena v javnem naročilu

**Izdelava projektne dokumentacije za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje«**

izročamo bianko lastno menico ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika Občina Trebnje pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša _____**

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____ Izdajatelj menice: _____

Datum: _____ (žig in podpis)

**OBČINA TREBNJE**

GOLIEV TRG 5
8210 TREBNJE
Splet: https://www.trebnje.si/
Email: obcina.trebnje@trebnje.si

EVROPSKA UNIJA
KOHEZIJSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

**Vzorec pogodbe**

# POGODBA o izdelavi projektne dokumentacije za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje«

sklenjena med

**NAROČNIKOM: OBČINA TREBNJE, GOLIEV TRG 5, 8210 TREBNJE,**
ki ga zastopa Mateja Povhe, županja, (v nadaljevanju: naročnik),

| | |
|---|---|
| Matična številka: | 5882958000 |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): | SI 34728317 |
| Transakcijski račun (TRR): | SI56 0110 0010 0013 047 |

in

**IZVAJALCEM:** _____,
ki ga zastopa _____, (v nadaljevanju: izvajalec),

| | |
|---|---|
| Matična številka: | _____ |
| Identifikacijska številka (ID za DDV): | _____ |
| Transakcijski račun (TRR): | _____ |

## I. UVODNE DOLOČBE

**1. člen**

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil, številka _____ z dne _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji naročila javnega naročila številka _____ z dne _____,

izbran izvajalec kot najugodnejši ponudnik v okviru predmetnega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

## II. PREDMET POGODBE

**2. člen**

S to pogodbo naročnik naroča, izvajalec pa prevzema v izvedbo **Izdelavo projektne dokumentacije za projekt »Rekonstrukcija vodovodnega sistema Trebnje«** po določilih veljavnih predpisov, po ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____ (v nadaljevanju: ponudba izvajalca) in razpisni dokumentaciji, ki sta sestavni del te pogodbe.

Predmet te pogodbe so spodaj navedene aktivnosti in storitve ter ostale storitve, v kolikor so te opredeljene v razpisni dokumentaciji:

- izdelava projektne dokumentacije DPP, DGD in PZI za projekt Rekonstrukcije vodovodnega sistema Trebnje skladno s Pravilnikom o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov (Uradni list RS, št. 30/23), ter Projektno nalogo št. 28900/2024, izdelovalca Komunala Trebnje d.o.o.

Prav tako mora izvajalec izvajalec v celoti zagotavljati sodelovanje po predaji dokumentacije naročniku brezplačno oz. v okviru pogodbenega zneska:

- pri naročnikovi reviziji projektne dokumentacije (ne glede na porabljen čas),
- pri dopolnitvah projektne dokumentacije in morebitni odpravi napak (ne glede na porabljen čas),
- sodelovati pri dopolnitvah in morebitni odpravi napak v projektni dokumentaciji (ne glede na porabljen čas),
- pri odpravljanju napak in pomanjkljivosti v projektni dokumentaciji, ki se pokažejo pri izvajanju del, ne glede na porabljen čas ter sodelovati pri morebitnih spremembah projektov, do katerih pride na željo naročnika, in sicer brezplačno oz. v okviru pogodbenega zneska.

Naročnik si pridržuje pravico do spremembe obsega razpisanih storitev, v kolikor se ugotovi, da kakega dela ne potrebuje več ali pa se pojavi potreba za spremembo ali dopolnitev predmeta pogodbe iz utemeljenih razlogov. Vse tovrstne spremembe izvajalec in naročnik dogovorita pisno, z dodatkom k tej pogodbi.

Izvajalec in naročnik morata pred tem ugotoviti, ali se spremembe oziroma dopolnitve plačajo posebej ali iz pogodbene cene, pri čemer so odločilni pogoji, zaradi katerih je prišlo do spremembe oziroma dopolnitve.

Dokumentacija mora biti izdelana in predana naročniku v naslednji obliki:

- natisnjena v petih (5) izvodih in 1x na elektronskem mediju v formatu docx, pdf in dwg (nezaklenjen, z vsemi podlogami in za vsa strokovna področja).

Vsi zapisi na elektronskem mediju morajo biti shranjeni v obliki, ki naročniku omogoča nadaljnjo obdelavo, dodelavo, spreminjanje, shranjevanje in izpisovanje.

Pri izvedbi del bo projektant upošteval Uredbo o zelenem javnem naročanju, (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19 in 121/21; v nadaljevanju uredba), in predvidel vgrajeni material in opremo, ki je okoljsko manj obremenjujoča in v skladu z uredbo.

Izvajalec s podpisom te pogodbe potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo pogodbenih storitev ter z lokacijo in objektom, v zvezi s katerim se bo izdelala projektna dokumentacija.

Izvajalec zagotavlja, da bo pogodbene storitve opravil pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi.

Izvajalec bo pogodbene storitve izvajal s strokovno usposobljenimi delavci in podizvajalci. Seznam ključnih delavcev oz. podizvajalcev je sestavni del pogodbe. V primeru morebitne zamenjave ključnih delavcev oz. podizvajalcev mora izvajalec predložiti naročniku v predhodno potrditev nov seznam, vključno z vso z javnim razpisom zahtevano dokumentacijo, ki potrjuje usposobljenost novega kadra oz. podizvajalca.

**3. člen**

Izvajalec bo vršil prevzeta dela v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Projektna naloga št. 28900/2024, izdelovalec Komunala Trebnje d.o.o.;
- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika v postopku številka _____.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

**4. člen**

Dodatnih storitev, ki niso opredeljene s to pogodbo, izvajalec ne sme opraviti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika. Za dodatna storitve, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko

naročnik odda naročilo izvajalcu osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje. Z izvajalcem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg razpisanih del, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Naročnik si pridržuje pravico, da poveča obsege del na posameznih postavkah, predvsem takrat, kadar bo to gospodarno in v okviru določil ZJN-3.

## III. POGODBENA CENA IN PLAČILNI POGOJI

**5. člen**

Pogodbena vrednost del je dogovorjena na osnovi ponudbe izvajalca in je za celotno trajanje pogodbe ocenjena na:

| Postavka | Vrednost brez DDV | DDV | Vrednost z DDV |
|---|---|---|---|
| Izdelava projektne dokumentacije **DPP** | | | |
| Izdelava projektne dokumentacije **DGD** | | | |
| Izdelava projektne dokumentacije **PZI** | | | |
| **Skupaj** | | | |

Potni stroški in ostalih povezani stroški (npr. materialni stroški) za opravljanje storitev po tej pogodbi so vključeni v pogodbeno ceno.

Pogodbena vrednost za projektno dokumentacijo je fiksna in nespremenljiva do konca izvedbe del po tej pogodbi ter zajema vse elemente cene vključno s popusti, davkom na dodano vrednost in drugimi odvisnimi stroški do predaje vseh delov dokumentacije ter ostalih storitev.

Sredstva za izvedbo naročila v višini _____ EUR brez DDV so na podlagi Odloka o proračunu Občine Trebnje za leto 2025 (Uradni list RS, št. 101/24) zagotovljena na proračunski postavki _____, konto _____, NRP _____.

Naročnik bo v skladu z Zakonom o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/8, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZVOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23; v nadaljevanju: ZDDV-1) od opravljene storitve po tej pogodbi uveljavil pravico do odbitka DDV. Davek na dodano vrednost se poračuna in ni strošek investicije.

**6. člen**

Izvajalec izstavi naročniku račun za vsako fazo izdelane projektne dokumentacije posebej, in sicer v roku 8 dni po opravljeni storitvi in pisni potrditvi naročnika o prejemu dokumentacije.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Naročnik bo pogodbena dela plačal v roku 30 dni od uradnega prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca naveden v pogodbi.

V primeru zamude lahko izvajalec naročniku zaračuna zakonske zamudne obresti.

## IV. IZVEDBENI ROKI

**7. člen**

Izvajalec se zavezuje z deli, ki so predmet te pogodbe, pričeti takoj po podpisu te pogodbe oz. po uvedbi v posel ter jih izvajati ter dokončati **najkasneje do 30. 5. 2024**.

Roki izvajanja del po posameznih fazah so sledeči:

- projektne dokumentacije za pridobitev projektnih in drugih pogojev (DPP) najkasneje **do 15. 2. 2025**,
- projektne dokumentacije za pridobitev mnenj in gradbenega dovoljenja (DGD) najkasneje **do 15. 4. 2025**,
- projektne dokumentacijo za izvedbo gradnje (PZI) najkasneje **do 30. 5. 2025**.

Če med izvajanjem pogodbe izvajalec ne spoštuje dogovorjenih pogodbenih obveznosti, ga lahko naročnik na to opozori in mu določi primeren naknadni rok za izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti. Če do izteka naknadnega roka izvajalec ne izpolni naročnikove zahteve znotraj pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo posla ali celo tudi odstopi od pogodbe in zahteva povrnitev škode. Odpoved mora biti pisna.

Roki se lahko spremenijo le v primeru, če po sklenitvi pogodbe nastopijo okoliščine, ki jih izvajalec ni mogel predvideti, preprečiti, ne odpraviti in se jim tudi ne izogniti, spremenjene roke pa mora potrditi naročnik. Niti vremenski pogoji niti stavke ne morejo biti razlog za podaljšanje roka. Izvajalec se zavezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven običajnega delovnega časa, ne da bi zato zahteval posebna denarna nadomestila.

Izvajalec mora nemudoma ob nastanku razlogov za podaljšanje pogodbenega roka o tem pisno obvestiti naročnika. V nasprotnem primeru izvajalec ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka. Morebitne spremembe pogodbenega roka naročnik in izvajalec dogovorita z aneksom k pogodbi.

V primeru kakršnega koli podaljšanja pogodbenega roka izvajalec ni upravičen do povišanja pogodbene vrednosti.

Če izvajalec zamuja z izvedbo storitev, je o tem dolžan takoj pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja. Če se naročnik s podaljšanjem roka strinja, mu pisno odobri podaljšanje roka za izvedbo.

## V. PODIZVAJALCI

**8. člen**

Izvajalec bo dela izvedel z naslednjimi podizvajalci:

| | |
|---|---|
| **Podizvajalec 1 (firma, naslov):** | |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____<br><br>% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____ |
| **Neposredna plačila** | zahteva / ne zahteva |
| **Podizvajalec 2 (firma, naslov):** | |
| **VRSTA DEL (predmet, količina):** | Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: _____<br><br>% končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: _____ |

| | |
|---|---|
| **Neposredna plačila** | zahteva / ne zahteva |

*Opomba:*
*V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE*

**9. člen**

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

*Opomba:*
*V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE*

## VI. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

**10. člen**

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno izvedbo storitev na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti izvajalca zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z izvajalcem.

Naročnik oz. pooblaščena oseba je v naročilu dolžna po resnici in popolno navesti vsa dejstva in okoliščine, ki bi lahko vplivale na vsebino, izvedbo, možnost, dopustnost ali druge pomembne okoliščine predvidenega posla.

Za poslovno upoštevno komunikacijo med naročnikom in izvajalcem šteje samo komunikacija preko pošte na poslovni naslov izvajalca in elektronske pošte z navedenim naslovom oziroma kadar je primerno, izjave podane na zapisnik o sestanku. Elektronska komunikacija je enakovredna pisni komunikaciji, v kolikor izvira od naročnika oziroma izvajalca. V primeru zlorabe ali suma zlorabe elektronskega sistema je pogodbena stranka nemudoma dolžna obvestiti drugo stranko, v nasprotnem primeru je dolžna poravnati izvedene storitve, ki jih je na podlagi takšne komunikacije opravila druga stranka.

## VII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

**11. člen**

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- vsa dela po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- ob podpisu pogodbe priložil tudi kopijo zavarovalne police, s katero ima zavarovano svojo odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati investitorju in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti, ki jo opravlja, vse skladno z minimalnimi pogoji 15. člena veljavnega Zakona o arhitekturni in inženirski dejavnosti in da izvajalec predmetno zavarovanje vzdržuje ves čas trajanja izvedbe del;
- nemudoma popravil morebitne s strani naročnika ugotovljene napake;
- na lastne stroške pridobil projektne pogoje in soglasja v zvezi s predmetom pogodbe;
- se bo redno udeleževal sestankov, ki jih sklicuje naročnik oz. njegov pooblaščeni zastopnik in predstavnik naročnika;
- v celotnem procesu deloval v skladu z veljavno okoljsko zakonodajo in tehnološkimi postopki, običaji in prakso, predvidel ekološko prijazne materiale, uporabljal okolju prijazno tehnologijo, upošteval določila veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju;
- da bo izvedel druga spremljajoča dela, ki so potrebna za izvedbo predmeta pogodbe, ne glede na njihovo vrsto in obseg in ne glede na to, ali so ali niso izrecno navedena v tej pogodbi oz. razpisni dokumentaciji in pogodbenih specifikacijah, pri čemer se uporabljajo določila te pogodbe (določila o fiksni ceni in ostala določila);
- da bo vodil vse s predpisi določene evidence in listine transparentno in pregledno ter zagotovil evidentiranje in hrambo dokumentov na način, ki zagotavlja ustrezno revizijsko sled;
- da bo hranil vso dokumentacijo vezano na to pogodbo, zagotavljal revizijsko sledljivost, hrambo, vpogled in posredovanje naročniku, v skladu z veljavno zakonodajo in naročniku brezplačno posredoval fotokopije vseh zahtevanih dokumentov v vsaki fazi izvajanja projekta in po zaključku projekta;
- da bo poročal o napredku pri izvajanju del na vsak pisni poziv naročnika v vsebini in obsegu, ki jo določi naročnik;
- naročniku in njegovemu pooblaščencu ob morebitni izvedbi recenzije dovolil in omogočil vsebinski nadzor nad usklajenostjo projektnih rešitev s projektno nalogo, razpisno dokumentacijo, prostorsko dokumentacijo, projektnimi pogoji in soglasji soglasodajalcev pri vseh vrstah in fazah projektne dokumentacije (DPP, DGD, PZI, oprema), in to ves čas izdelave;
- pri izdelavi projektne dokumentacije upošteval upravičene pripombe naročnika ter jih tudi odpravil brez nadomestila stroškov;
- spoštoval hišni red naročnika;

- storitve izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku izvajanja storitve;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri izvajanju storitev;
- ščitil interese naročnika.

Izvajalec naročnika opozori na pomanjkljivost posredovanih informacij, če te ne zadoščajo za kvalitetno in pravočasno izvedbo naročila. Izvajalec ni dolžan izvesti storitve, dokler mu naročnik ne sporoči zahtevanih informacij ali ga obvesti, da naročilo izvede s pomanjkljivimi informacijami.

Izvajalec mora posel opravljati v skladu z naročnikovimi navodili, ki morajo biti izdana na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če meni, da so naročnikova navodila nestrokovna ali zanj škodljiva, mora na to opozoriti na način, kot je predviden za poslovno komunikacijo. Če naročnik vztraja pri navodilih, kar mora izraziti na enak način, mora izvajalec navodilo izvršiti. Izvajalec navodila ni dolžan izvršiti, če bi s tem kršil kazenske predpise, dobre poslovne običaje ali tretjemu povzročil nezakrivljeno škodo.

Izvajalec bo naročnika sproti obveščal o napredovanju izvajanja storitev na podlagi te pogodbe in bo naročnika opozoril v kolikor bi lahko prišlo do zamude pri izvajanju storitev po tej pogodbi. Izvajalec se zavezuje sodelovati z naročnikom in tretjimi osebami, ki za naročnika izvajajo druge storitve, pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

## IX. SKRBNIKI POGODBE

**12. člen**

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na izvedbo storitev, dogovorjenih s to pogodbo.

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je _____

Pooblaščeni predstavnik izvajalca je pooblaščen, da zastopa izvajalca v vseh vprašanjih, ki se nanašajo izvajanje storitev po tej pogodbi.

## X. POGODBENA KAZEN

**13. člen**

Če se izvajalec po svoji krivdi pri izvedbi del ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 2 promila od ocenjene vrednosti celotne pogodbe z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno storitev.

Če je zaradi zamude izvajalca naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

## XI. ZAVAROVANJE POSLA

**14. člen**

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Instrument zavarovanja: _____

Višina zavarovanja: _____

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec mora najpozneje v desetih dneh od sklenitve pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v nasprotnem primeru lahko naročnik odstopi od pogodbe.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik unovči za vse primere kršitev obveznosti izvajalca iz te pogodbe, vezanih na izvajanje pogodbe, pri čemer v zvezi z višino unovčitve upošteva naravo in obseg kršitve pogodbenih obveznosti.

## XII. ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

**15. člen**

ZAVAROVANJE PROJEKTANTSKE ODGOVORNOSTI ZA ŠKODO

Višina zavarovanja: 50.000,00 EUR

Čas veljavnosti: _____

Izvajalec mora imeti zavarovano odgovornost za dejavnost, ki je predmet javnega naročila, skladno z Zakonom o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID).

Izvajalec mora ob sklenitvi pogodbe izročiti dokazila o sklenjenem zavarovanju projektantske odgovornosti za škodo.

## XIII. ODSTOP OD POGODBE

**16. člen**

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če izvajalec:

- postane insolventen oz. je zoper njega uveden postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po ZFPPIPP ali mu je na podlagi izvršljive sodne ali upravne odločbe izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti,
- ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in te ni vzpostavil niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- prekine z deli brez pisnega soglasja naročnika,
- zamuja z rokom izvedbe pogodbenih obveznosti in te zamude ne nadoknadi niti v naknadnem roku, ki ga določi naročnik,
- če dela izvaja s podizvajalcem, ki ni dogovorjen s to pogodbo,
- če ne zagotovi finančnega zavarovanja,
- če izvajalec ali njegov podizvajalec krši delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo lahko naročnik odstopi od te pogodbe iz krivdnih razlogov na strani projektanta. Izjava o odstopu mora biti pisna.

V primeru neplačila s pogodbo določenega pogodbenega zneska, lahko izvajalec od pogodbe odstopi iz krivdnih razlogov na strani naročnika, potem, ko je tega poprej pisno pozval k izpolnitvi obveznosti.

V primeru prekinitve pogodbenega razmerja je izvajalec upravičen do dogovorjenega plačila za tiste dele naročila, ki jih je do prekinitve naročnik potrdil, kot tudi do sorazmernega plačila za tiste dele naročila, s katerih izpolnitvijo je pred prekinitvijo začel.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Ne glede na določila te pogodbe o prekinitvi ali odstopu od pogodbe zaradi kršitev pogodbenih obveznosti lahko katera koli od pogodbenih strank brez posebnega razloga pisno odstopi od pogodbe, za kar stranki dogovorita 3 (tri) mesečni odpovedni rok. Odpovedni rok prične teči z dnem, ko je nasprotne stranka prejela pisno obvestilo o odpovedi pogodbe.

V primeru predčasnega prenehanja veljavnosti pogodbe sta pogodbeni strani obvezani poravnati obveznosti, ki jih imata druga do druge in so nastale do trenutka prenehanja pogodbe.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe zaradi krivdnih razlogov na strani izvajalca, pričel s postopki za plačilo pogodbene kazni oz. unovčenjem zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik ima pravico enostransko odstopiti od pogodbe brez odpovednega roka v primeru, da nima zagotovljenih sredstev ali v primeru bistveno spremenjenih okoliščin.

## XIV. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

### 17. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3.člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

## XV. AVTORSKE PRAVICE

**18. člen**

Izvajalec, ki se mu na podlagi te pogodbe v izdelavo poveri dokumentacija, kot imetnik materialnih avtorskih pravic prenaša na naročnika na arhitekturnih načrtih, ki so predmet pogodbe, materialne avtorske pravice iz 22. člena Zakona o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP, 59/19 in 130/22, v nadaljevanju ZASP) v obsegu in na naslednji način: prenos materialnih avtorskih pravic na naročnika zajema vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZASP na arhitekturnih načrtih, z izjemo pravice predelave, ki se na naročnika prenese le v primerih, obsegu in na način, določen v nadaljevanju. Prenos preostalih materialnih avtorskih pravic iz 22. člena ZASP je izključen, vsebinsko in časovno pa omejen na tisti obseg, kot je bistven za dosego namena pogodbe o izdelavi projektne dokumentacije, to je za enkratno izvedbo objekta na lokaciji.

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje in jamči,

- da arhitekturni načrti, ki so predmet pogodbe, ne bodo obremenjeni z materialnimi avtorskimi pravicami tretjih oseb,
- da so in bodo vsi sodelujoči avtorji, ki so ali bodo izdelali katerikoli del arhitekturnih načrtov po tej pogodbi, izključno in neomejeno prenesli vse materialne avotrske pravice iz 22. člena ZASP na izvajalca z dovoljenjem za nadaljnji prenos pravic na naročnika,
- da so pri izvajalcu zaposleni avtorji nanj časovno neomejeno prenesli vse materialne avtorske pravice iz 22. člena ZAPS.

V primeru naročnikovega upravičenega odstopa od pogodbe iz krivdnih razlogov na strani izvajalca, projektant kljub zadržani pravici predelave naročniku dovoljuje, da brez dodatnega nadomestila projektantsko delo po do tedaj izdelanih načrtih dokonča z drugim projektantom (izredni prenos pravice predelave).

V primeru, da po podpisu pogodbe pride do zastoja v izvajanju del po pogodbi v trajanju 5 let ali več zaradi razlogov na strani naročnika, ob nadaljevanju del pa izvajalec ne izpolnjuje več pogojev za sodelovanje (76. člen ZJN-3) ali ne želi več nadaljevati z izvajanjem del po pogodbi, se izvajalec zavezuje s pisno pogodbo odplačno prenesti na naročnika materialno avtorsko pravico predelave in sicer za ceno, ki znaša najmanj 8 in največ 10 % preostale neizplačane pogodbene vrednosti za še nerealizirane faze del po pogodbi do zaključka faze PZI.

Izvajalec se zaradi prevzetih obveznosti iz prejšnjih dveh odstavkov zavezuje, da brez soglasja naročnika pravice predelave na arhitekturnih načrtih ne bo odtujil oz. prenesel na tretjo osebo. Ravnanje izvajalca v nasprotju s to obvezo ima za posledico neveljavnost morebitne pogodbe o prenosu pravice predelave izvajalca s tretjim, na katerega bi se pravica predelave prenesla, in naročnik iz takšnega neveljavnega prenosa niti do izvajalca niti do tretjega nima nikakršnih obveznosti.

Naročnik ne sme projektne dokumentacije predati tretji osebi brez predhodnega soglasja izvajalca, razen če gre za osebe, ki sodelujejo pri izvedbi objekta, na katerega se skladno s to pogodbo nanaša projektna dokumentacija ter pri potrebnih adaptacijah, obnovah ali drugih posegih iz naslova posodobitve in investicijskega vzdrževanja. Naročnik prevzete projektne dokumentacije ne sme razmnoževati ali spreminjati brez pisnega soglasja izvajalca izven okvira tega projekta.

Kljub izključnemu prenosu pravic na naročnika, le-ta dovoljuje, da lahko izvajalec oziroma posamezni avtor sam ali po tretjih osebah z avtorjevim dovoljenjem javno prikazuje (predstavitvene diaprojekcije, ipd.), reproducira v monografijah in promocijskem gradivu, vključi v avdiovizualno delo (npr. dokumentarec o avtorju) ter daje na voljo javnosti (objava na spletnih straneh, elektronskih in drugih medijih) svoje avtorsko delo brez predhodnega soglasja naročnika.

Primerki projektne dokumentacije, ki so predmet te pogodbe, z izročitvijo naročniku postanejo njegova last.

## XVI. POSLOVNA SKRIVNOST

**19. člen**

Pogodbeni stranki sta dolžni vse podatke, do katerih prideta pri izpolnjevanju poslovnih obveznosti ali v zvezi z njimi, varovati kot poslovno skrivnost in sta za to odškodninsko odgovorni.

Za poslovno skrivnost na podlagi te pogodbe se štejejo predvsem podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda katerikoli od pogodbenih strank, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba. Družbeniki, delavci, člani organov družbe in druge osebe so odgovorni za varovanje poslovne skrivnosti s katero se seznanijo pri svojem delu. Za poslovno skrivnost se ne štejejo podatki, ki so po zakonu javni ali podatki o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

## XVII. REVIZIJSKA SLED

**20. člen**

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled izvedbe storitev.

Izvajalec je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo storitev, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o izvedbi storitev je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo storitve.

Izvajalec se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z izvedbo storitev ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi storitev.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti izvajanja storitev, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

## XVIII. PROTIKORUPCIJSKA DOLOČBA

**21. člen**

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti dodatka iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

## XIX. REŠEVANJE SPOROV

**22. člen**

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

## XX. KONČNE DOLOČBE

**23. člen**

Ta pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpiše zadnja pogodbena stranka in pod odložnim pogojem predložitve zavarovanja za dobro izvedbo.

Pogodba se lahko spremeni ali dopolni s pisnim dodatkom, ki ga sprejmeta in podpišeta obe stranki.

Za razmerja, ki jih predmetna pogodba ne ureja, veljajo določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja.

Če katerakoli od določb je ali postane neveljavna, to ne vpliva na ostale pogodbene določbe. Neveljavna določba se nadomesti z veljavno, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki ga je zasledovala neveljavna določba.

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

**24. člen**

Pogodba je sestavljena in podpisana v dveh (2) enakih izvodih, od katerih izvajalec prejme en (1) izvod in naročnik en (1) izvod.

IZVAJALEC:

žig

Datum: _____
Številka: _____

NAROČNIK:

**OBČINA TREBNJE**

Mateja Povhe
ŽUPANJA

žig

Datum: _____
Številka: _____